



## REPORTE DE INCUMPLIMIENTO DE TAREAS

Este Reporte de incumplimiento de tareas se produce después de que el estudiante no haya presentado su tarea después de tres días.

APELLIDOS Y NOMBRES \_\_\_\_\_ CURSO \_\_\_\_\_

PERSONA QUE COMPLETA EL REPORTE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

FECHAS DE INCUMPLIMIENTO DE TAREAS: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE INCUMPLIMIENTO DE TAREAS POR PARTE DEL DOCENTE:

---

---

---

EXPLANACION DEL ESTUDIANTE (indispensable)

---

---

---

COMENTARIO DEL DIRECTOR DE GRUPO:

---

---

---

---

DECISIÓN DEL COORDINADOR: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROFESOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DIRECTOR DE GRUPO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL COORDINADOR

Nota: Luego de completar el Reporte, el profesor lo hace llegar al Director de Grupo, quien debe discutir con el estudiante el incidente presentado, asegurándose de que el estudiante complete su versión. Luego de la discusión, el Director de Grupo y el estudiante firman el formato, el cual es enviado al Coordinador para firma y archivo en el Observador del Alumno.